



# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

## Департамент образования

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Школа № 37»

### П Р И К А З

22.03.2024г.

№ 151 - ОД

Об организации приема в 1 класс

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. №458 «Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями на 30 августа 2023 года, Постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 14.03.2012г. № 1033 «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями города Нижнего Новгорода» (в последней редакции), Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Школа №37», утвержденными приказом от 17.03.2023г № 112-ОД, в целях урегулирования процедуры приема граждан в Учреждение

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. При приеме граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Учреждение неукоснительно руководствоваться Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования от 02.09.2020г. №458 с изменениями, Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Школа №37».
2. Заместителю директора Тороповой О.П. в срок 26.03.2024г. подготовить информацию о порядке приема граждан в учреждение, в том числе о количестве мест в первых классах на информационный стенд и на сайт школы; в срок не позднее 5 июля 2024 года информацию о наличии свободных мест.
3. Секретарю Костровой Е.В.:  
- в срок до 01.04.2024г. подготовить все необходимое для приема документов граждан о зачислении ребенка в первый класс (журнал приема заявлений и

- других представленных родителями (законными представителями) документов о зачислении в первый класс, форму заявления о зачислении, бланки согласия на обработку персональных данных, расписки в получении документов и др.);
- организовать прием заявлений в первый класс учреждения для граждан, проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 апреля 2024 года, в рабочие дни с 13.00. до 17.00. часов, в удобное для граждан время.
  - не позднее 5 июля 2024 года с целью информирования родителей, разместить информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной за школой территории, на информационном стенде и сайте школы.
4. Заместителю директора Тороповой О.П., секретарю Костровой Е.В. обеспечить:
    - прием документов в первый класс и регистрацию через портал гос услуги
    - посещение школы родителями (законными представителями) ребенка с оригиналами документов;
    - уведомление о зачислении в течение 3 рабочих дней
  5. Прием заявлений в первый класс Учреждения для закрепленных лиц начать 1 апреля 2024 года и завершить не позднее 5 июля 2024 года.
  6. Прием заявлений в первый класс Учреждения для детей, не проживающих на закрепленной территории начать с 6 июля 2024 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2024 года.
  7. Заместителю директора Тороповой О.П. 27 марта 2024 года в 18.00 провести собрание для родителей будущих первоклассников.
  9. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора Торопову О.П.

Директор

А.В. Власова